

УТВЕРЖДЕН

55966861.62002-01 96 01-ЛУ

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

MindSpeech

Руководство пользователя

55966861.62002-01 96 01

Листов 23

2026

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является руководством пользователя (далее – Руководство) для программного обеспечения MindSpeech.

Руководство содержит общие сведения о программном обеспечении, его характеристиках, а также порядке выполнения различных операций при эксплуатации программного обеспечения.

Руководство разработано с учетом основных положений ГОСТ 19.505–79 «Единая система программной документации. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	4
1.1. Наименование	4
1.2. Правообладатель	4
1.3. Назначение	4
1.3.1. Функциональное назначение	4
1.3.2. Эксплуатационное назначение	4
1.4. Функции ПО	4
2. Описание характеристик ПО	6
2.1. Общее программное обеспечение, необходимое для работы ПО	6
2.2. Состав ПО	6
2.3. Технические средства, необходимые для работы пользователей с ПО	6
2.4. Уровень квалификации пользователя	6
3. Установка и подготовка к работе	7
4. Работа с ПО	8
4.1. Вход и выход	8
4.2. Пользовательский интерфейс	9
4.3. Раздел «Каталог»	10
4.3.1. Просмотр загруженных аудиозаписей	10
4.3.2. Загрузка аудиозаписи в раздел	11
4.3.3. Работа с аудиозаписью	12
4.4. Раздел «Аналитика»	15
4.5. Раздел «Отчет по записям»	16
4.6. Раздел «Управление»	19
4.7. Раздел «Управление пространствами»	20
4.8. Решение проблем	22
4.8.1. Техническая поддержка	22
4.8.2. Типовые проблемы	22
Перечень сокращений	23

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Наименование

Полное наименование программы: MindSpeech.

В рамках настоящего документа употребляется также обозначение «ПО».

Обозначение: 55966861.62002-01.

1.2. Правообладатель

MindSpeech – российское программное обеспечение. Организация-правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «М-ДОКС» (ООО «М-ДОКС»).

Сайт организации-правообладателя: <https://m-docs.com/>.

1.3. Назначение

1.3.1. Функциональное назначение

Программное обеспечение MindSpeech предназначено для автоматизированной обработки аудиозаписей телефонных разговоров, преобразования устной речи в текстовый вид и последующего анализа текстовых данных с применением технологий искусственного интеллекта.

1.3.2. Эксплуатационное назначение

Программное обеспечение MindSpeech реализовано в виде веб-приложения, распространяется как по модели SaaS, так и в формате коробочной поставки для установки на сервере заказчика.

1.4. Функции ПО

Основными функциями ПО являются:

- загрузка и хранение аудиофайлов с записями телефонных разговоров;
- воспроизведение аудиофайлов с записями телефонных разговоров;
- транскрибация устной речи из аудиофайла в текст;
- формирование результата транскрибации в формате субтитров (VTT);
- автоматическая обработка результата транскрибации с использованием методов искусственного интеллекта с выделением ключевых фрагментов, построением краткого содержания, формированием чек-листов, а также с распознаванием эмоциональных оттенков речи;
- автоматическое построение и отображение осциллограмм аудиосигнала по каналам записи;

- настройка прав доступа пользователей в рамках рабочих пространств;
- формирование отчетов и диаграмм по результатам транскрибации.

2. ОПИСАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИК ПО

2.1. Общее программное обеспечение, необходимое для работы ПО

Общее программное обеспечение (ОПО), которое должно быть установлено на ПЭВМ пользователя для корректной работы ПО представлено любым веб-браузером актуальной версии с поддержкой современных веб-стандартов.

2.2. Состав ПО

ПО выполнено в виде веб-приложения и состоит из серверной и клиентской частей. Серверная часть ПО функционирует на серверном оборудовании организации-правообладателя или на оборудовании эксплуатирующей организации.

Доступ к клиентской части ПО осуществляется с ПЭВМ пользователя посредством любого веб-браузера актуальной версии с поддержкой современных веб-стандартов.

2.3. Технические средства, необходимые для работы пользователей с ПО

Для выполнения клиентской части ПО пользовательская ПЭВМ должна иметь характеристики не хуже:

- центральный процессор: архитектура x64-86, 4 CPU 2,6 ГГц;
- объем оперативной памяти: 8 ГБ;
- свободное место на жестком диске: 10 ГБ;
- сетевой интерфейс: Ethernet 100 Мбит/с или WiFi.

Приведенные выше требования к техническим средствам являются минимально допустимыми. Применение более производительных технических средств улучшает эксплуатационные свойства ПО.

2.4. Уровень квалификации пользователя

Требования к квалификации конечных пользователей не предъявляются. Для использования клиентской части ПО пользователям достаточно знания функциональных возможностей ПО в рамках эксплуатационной документации.

3. УСТАНОВКА И ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

ПО не требует установки пользователем. Организация-правообладатель может осуществлять установку на стороннее серверное оборудование эксплуатирующих организаций по заказу.

Конечные пользователи получают доступ к ПО в виде веб-приложения посредством любого веб-браузера актуальной версии с поддержкой современных веб-стандартов, корректно отображающего веб-страницы графического пользовательского интерфейса, содержащие визуальные эффекты, анимацию и другие элементы дизайна.

4. РАБОТА С ПО

4.1. Вход и выход

Для того, чтобы войти в ПО, необходимо перейти с помощью веб-браузера на страницу авторизации по адресу: <https://rr.mindspeech.ru/>.

На странице авторизации отобразятся поля для ввода логина (email) и пароля (Рисунок 1).

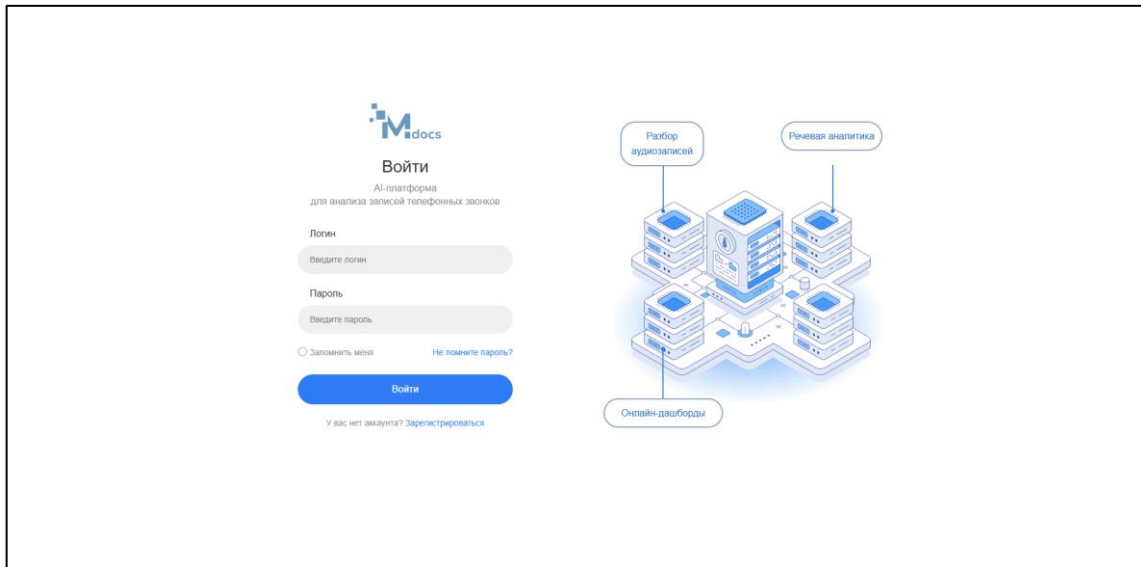


Рисунок 1

Если данные для входа (предоставляются организацией-правообладателем организации-пользователю согласно индивидуальным договорам) введены корректно, произойдет переход в аккаунт.

Для того, чтобы выйти из ПО, следует нажать на аватар пользователя аккаунта в верхней части экрана справа и нажать кнопку «Выйти» (Рисунок 2).

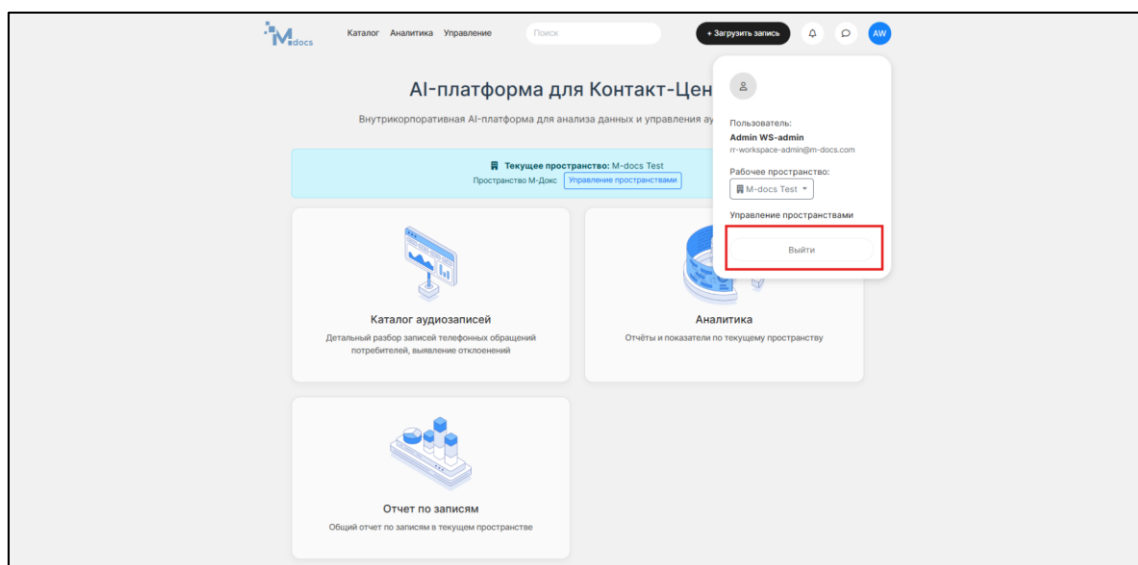


Рисунок 2

4.2. Пользовательский интерфейс

В результате входа в ПО на главной странице (Рисунок 3) предоставляются разделы, доступные пользователю.

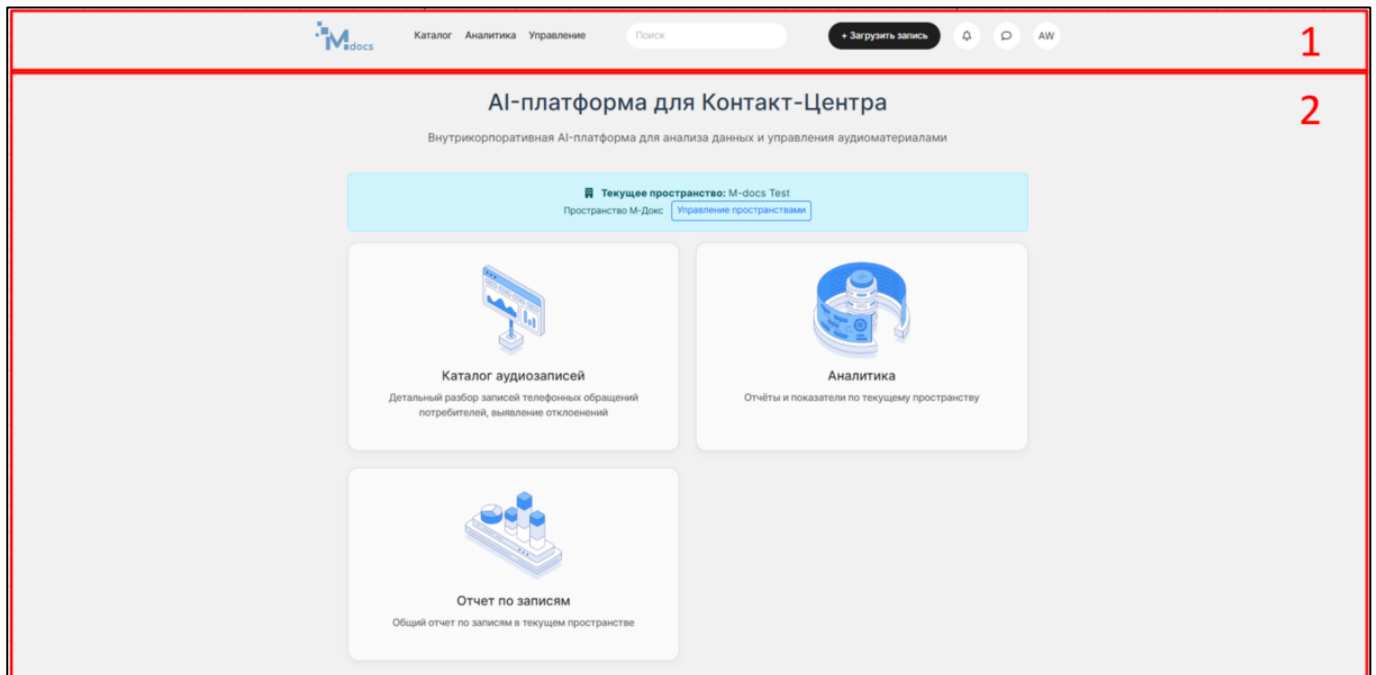


Рисунок 3

Пользовательский интерфейс имеет 2 основные зоны (Рисунок 3):

- зона навигации по разделам (Рисунок 3, позиция 1);
- зона основного рабочего пространства (Рисунок 3, позиция 2).

Содержание зоны основного рабочего пространства зависит от выбранного раздела. В зоне основного рабочего пространства отображаются элементы управления и данные, которые соответствуют выбранному разделу.

В зоне навигации по разделам доступны кнопки:

- – загрузка аудиозаписи;
- – подписка на рассылку уведомлений;
- – запрос в техподдержку;
- – отображение инициалов текущего пользователя, меню выхода из аккаунта и переход в раздел управления пространствами для учетных записей с правами администраторов.

Также в зоне навигации по разделам доступно поле поиска необходимой записи.

4.3. Раздел «Каталог»

4.3.1. Просмотр загруженных аудиозаписей

При переходе в раздел «Каталог» будут доступны к просмотру загруженные аудиозаписи (Рисунок 4). Для учетных записей с правами администраторов будут доступны все загруженные аудиозаписи в текущем рабочем пространстве. Для учетных записей с правами обычного пользователя аудиозаписи будут доступны в соответствии с настроенными правами доступа.

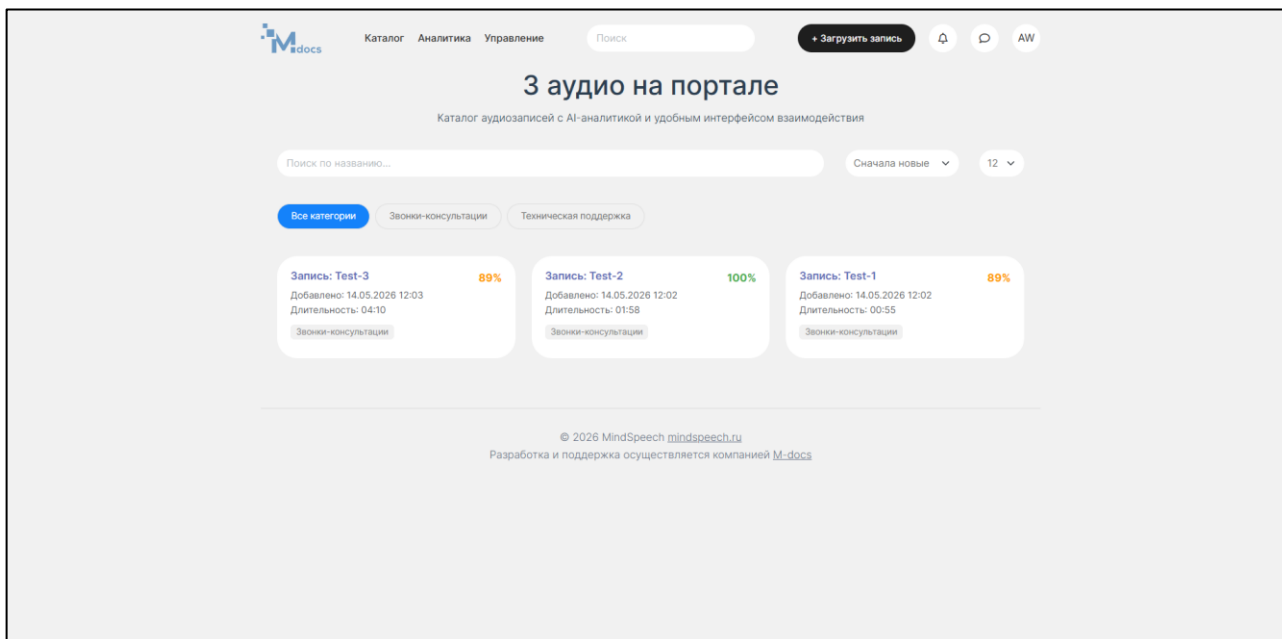


Рисунок 4

При нажатии на карточку аудиозаписи произойдет переход на страницу просмотра информации по выбранной аудиозаписи (Рисунок 5).

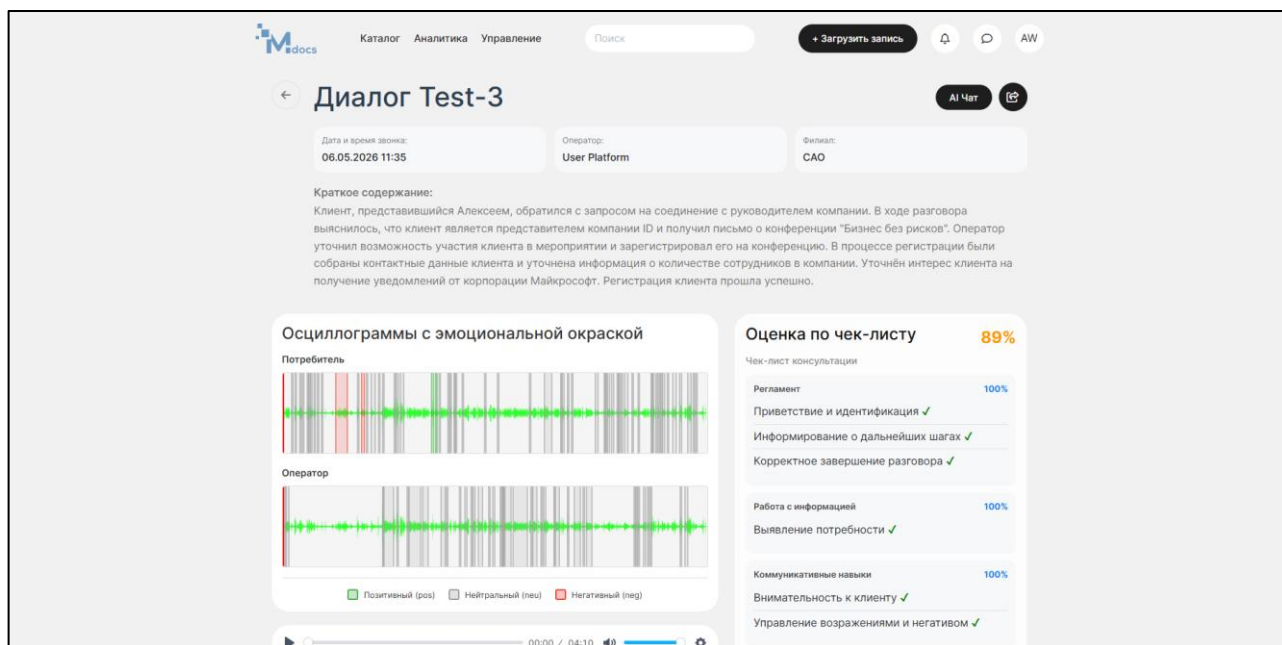


Рисунок 5

4.3.2. Загрузка аудиозаписи в раздел

+ Загрузить запись

При нажатии кнопки отобразится окно для настройки параметров загрузки файла (Рисунок 6).

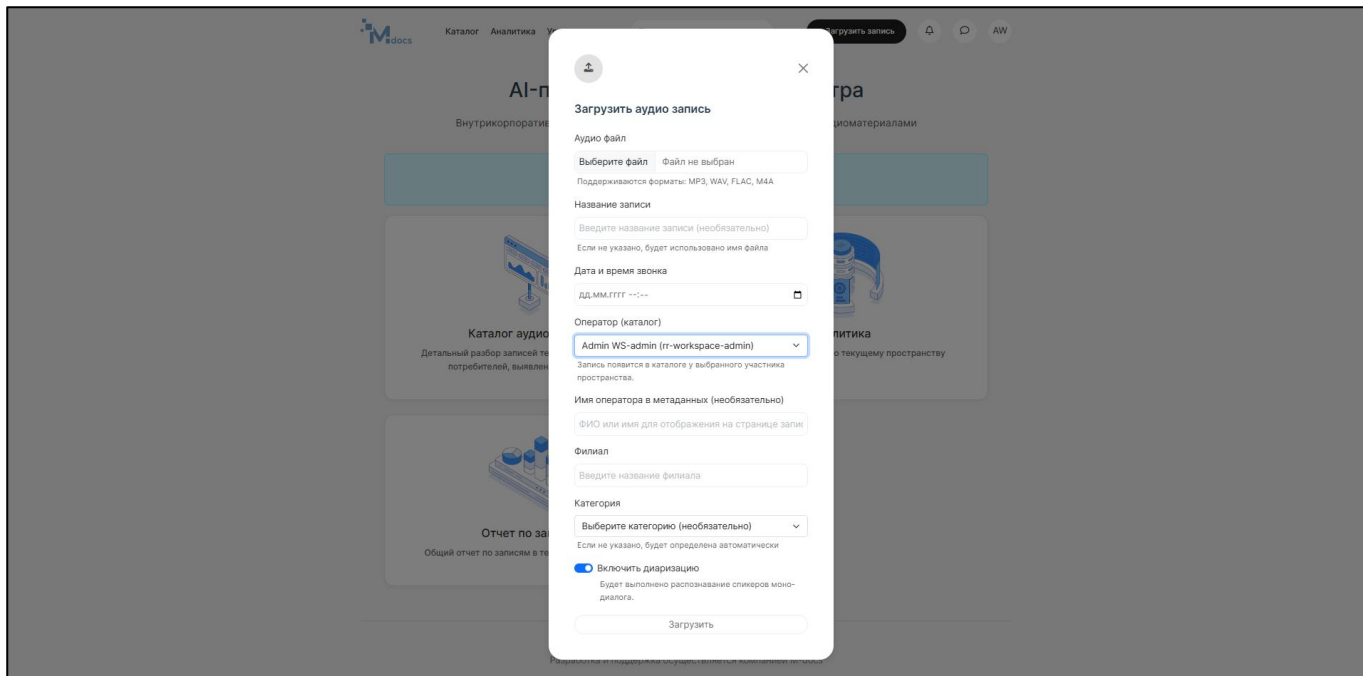


Рисунок 6

После нажатия кнопки «Загрузить» начнется загрузка и обработка аудиозаписи (Рисунок 7).

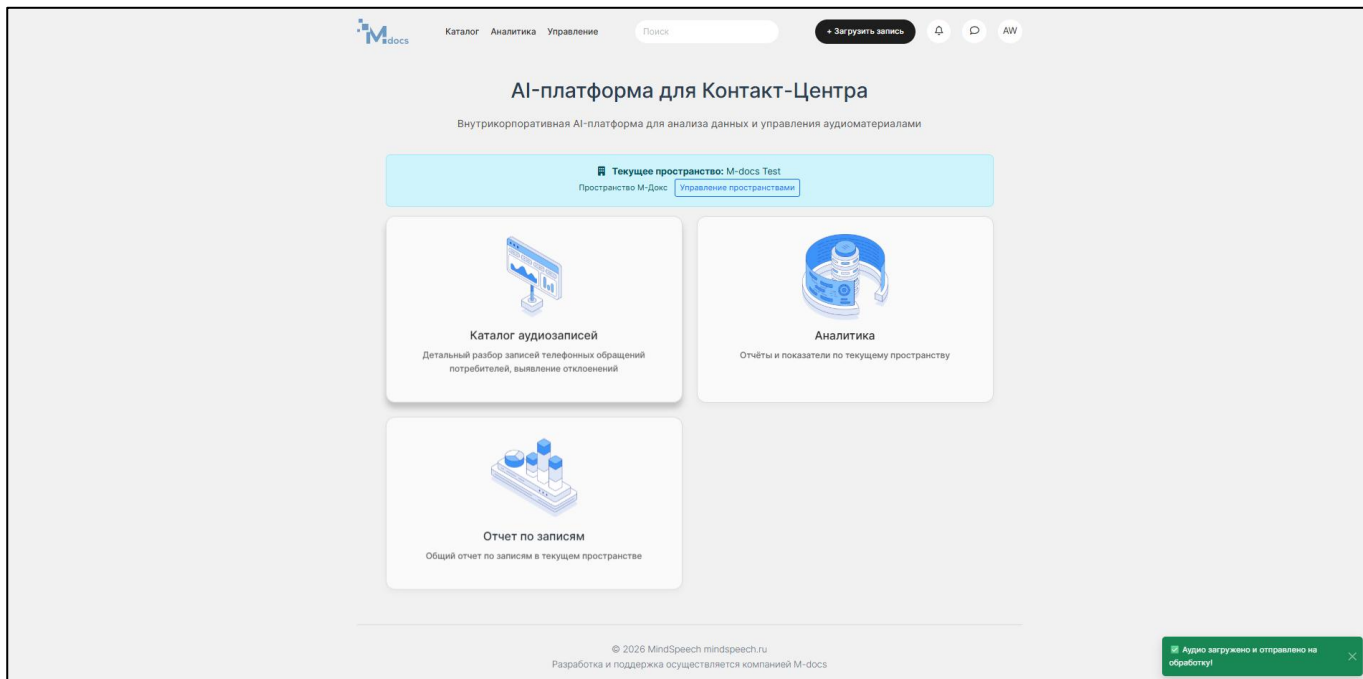


Рисунок 7

В результате в разделе «Каталог» отобразится загруженная аудиозапись (Рисунок 8). Для учетных записей с правами администраторов загруженная видеозапись также попадает на модерацию в раздел «Управление» для ее оценки по чек-листу (Рисунок 9).

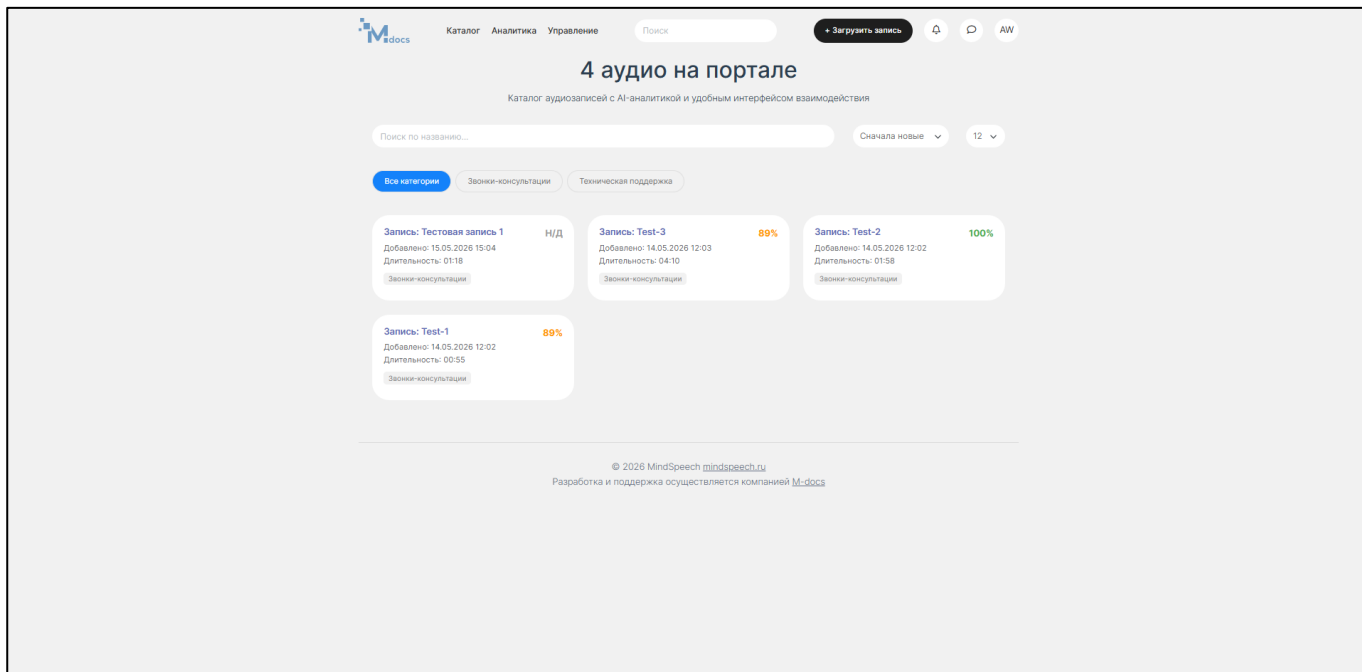


Рисунок 8

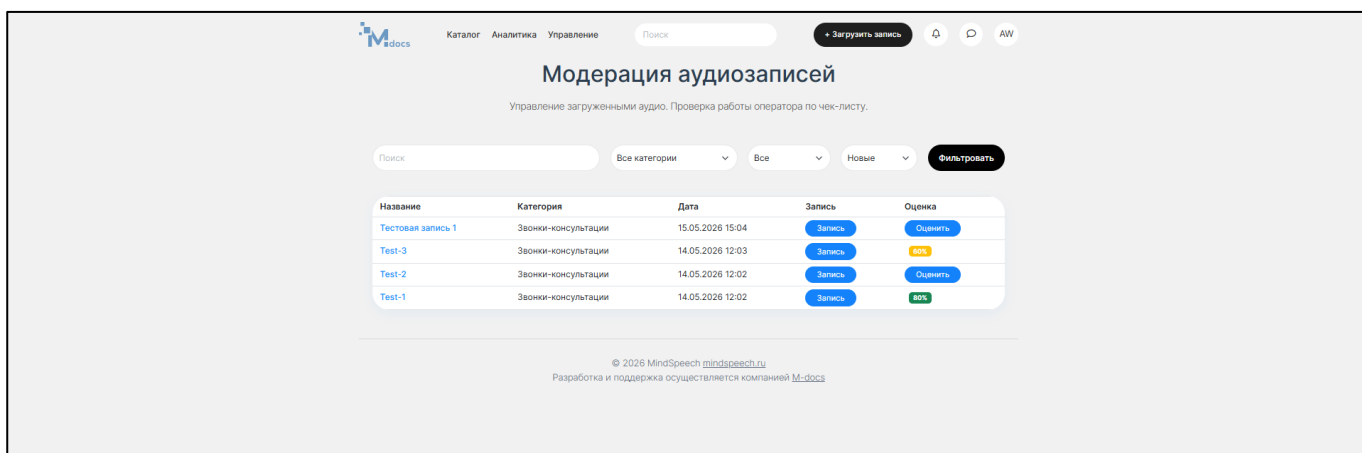


Рисунок 9

4.3.3. Работа с аудиозаписью

На странице с карточкой аудиозаписи (Рисунок 10) доступны к просмотру:

- информация о времени создания аудиозаписи;
- данные об участвующем операторе и его филиале;
- осциллограммы с эмоциональной окраской (до выполнения обработки аудиозаписи осциллограммы не будут содержать разбиение по эмоциональной окраске);
- субтитры в соответствии с временными точками на аудиозаписи (результаты транскрибации устной речи в письменный текст).

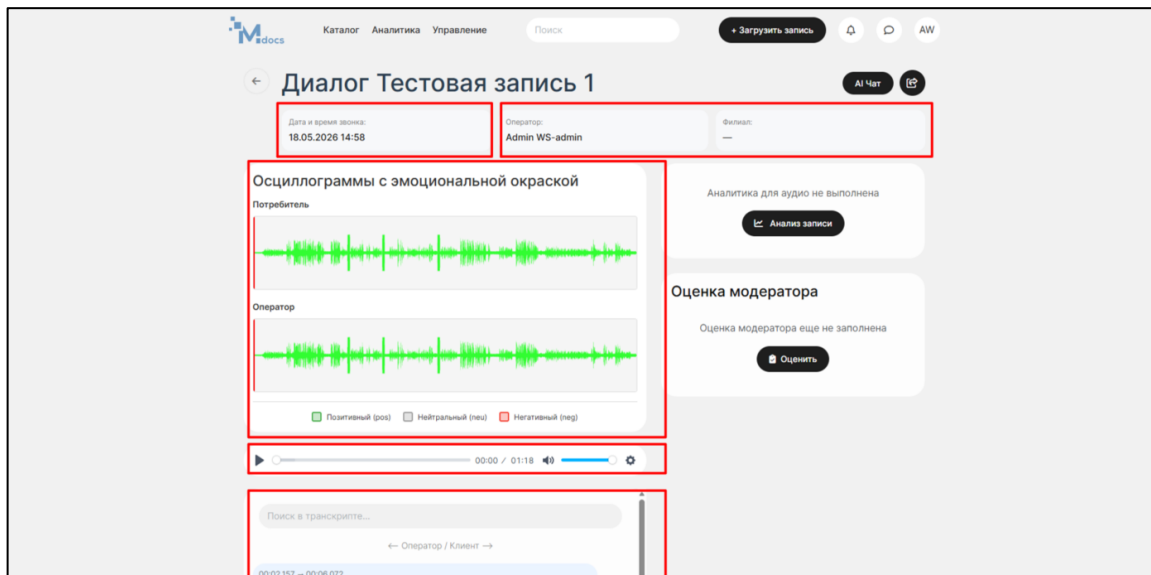





Рисунок 10

На странице предоставлен встроенный аудиоплеер для прослушивания аудиозаписи с динамической навигацией.

Кнопка  начнет воспроизведение загруженной аудиозаписи.

Кнопка  позволяет выбрать нужную скорость воспроизведения аудиозаписи.

Ползунок  позволит отрегулировать громкость воспроизведения аудиозаписи.

Нажатие на строку с текстом одного из участников аудиозаписи в блоке субтитров произведет автоматический переход и воспроизведение аудиозаписи с выбранной временной точки, соответствующей распознанному тексту.

Справа от осциллограмм доступна кнопка «Анализ записи». Нажатие на кнопку запустит процесс аналитики аудиозаписи (Рисунок 11).

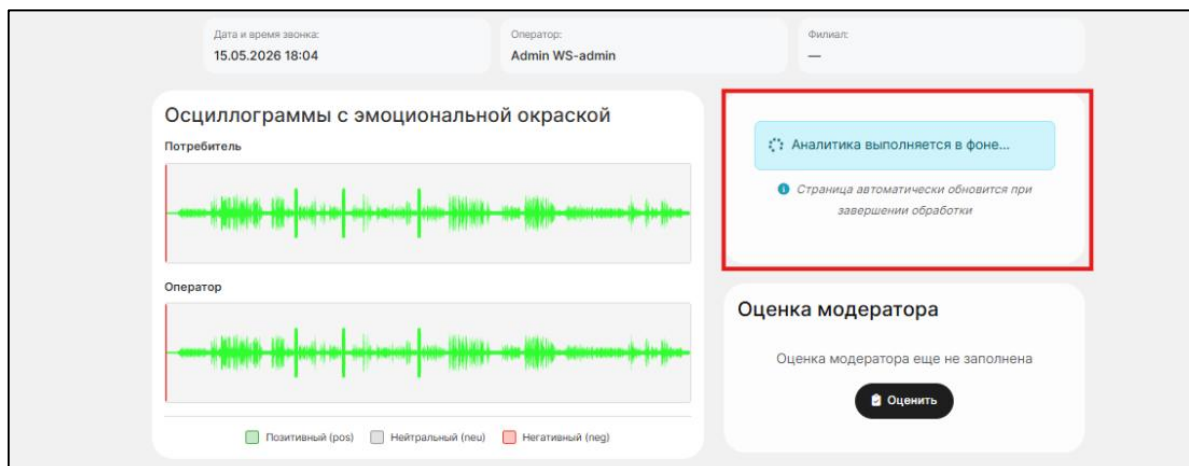


Рисунок 11

По окончании обработки аудиозаписи появится краткое содержание аудиозаписи и ее оценка по чек-листу (Рисунок 14). На осциллограммах и субтитрах появится дополнительное цветовое выделение в соответствии с распознанной эмоциональной окраской.

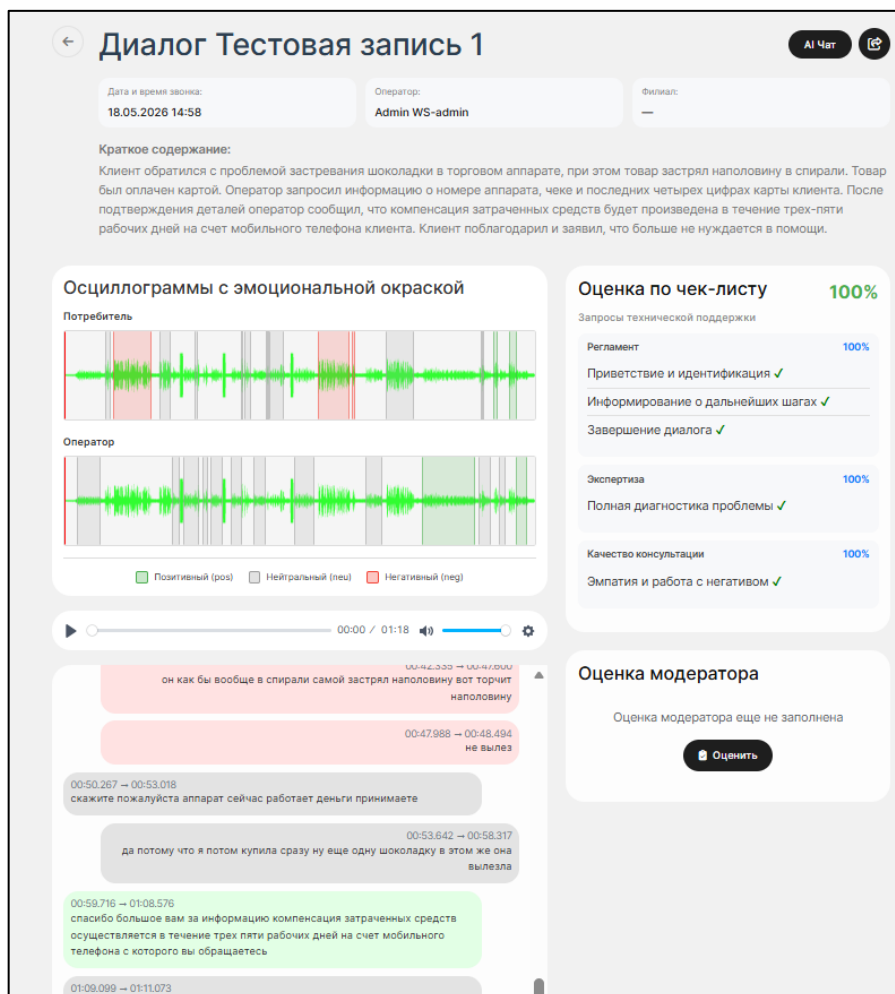



Рисунок 12



Кнопка  откроет всплывающее окно позволяющее скачать аудиозапись или результат транскрибации (Рисунок 13).

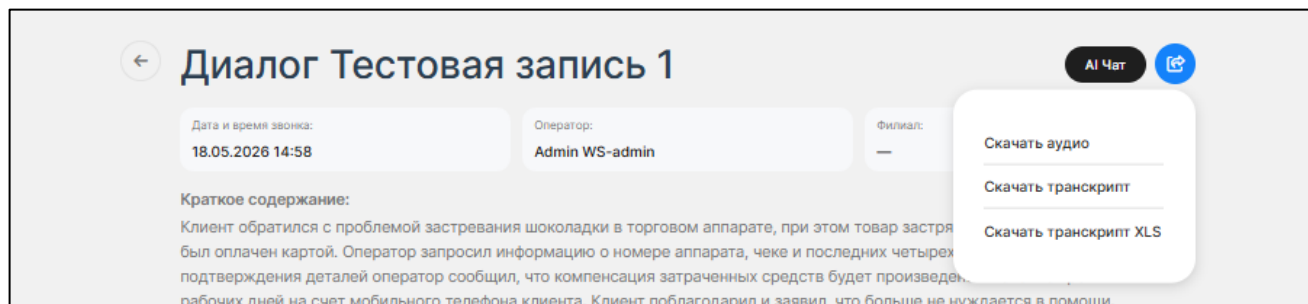


Рисунок 13

4.4. Раздел «Аналитика»

Раздел «Аналитика» содержит статистику и метрику по текущему рабочему пространству (Рисунок 14).

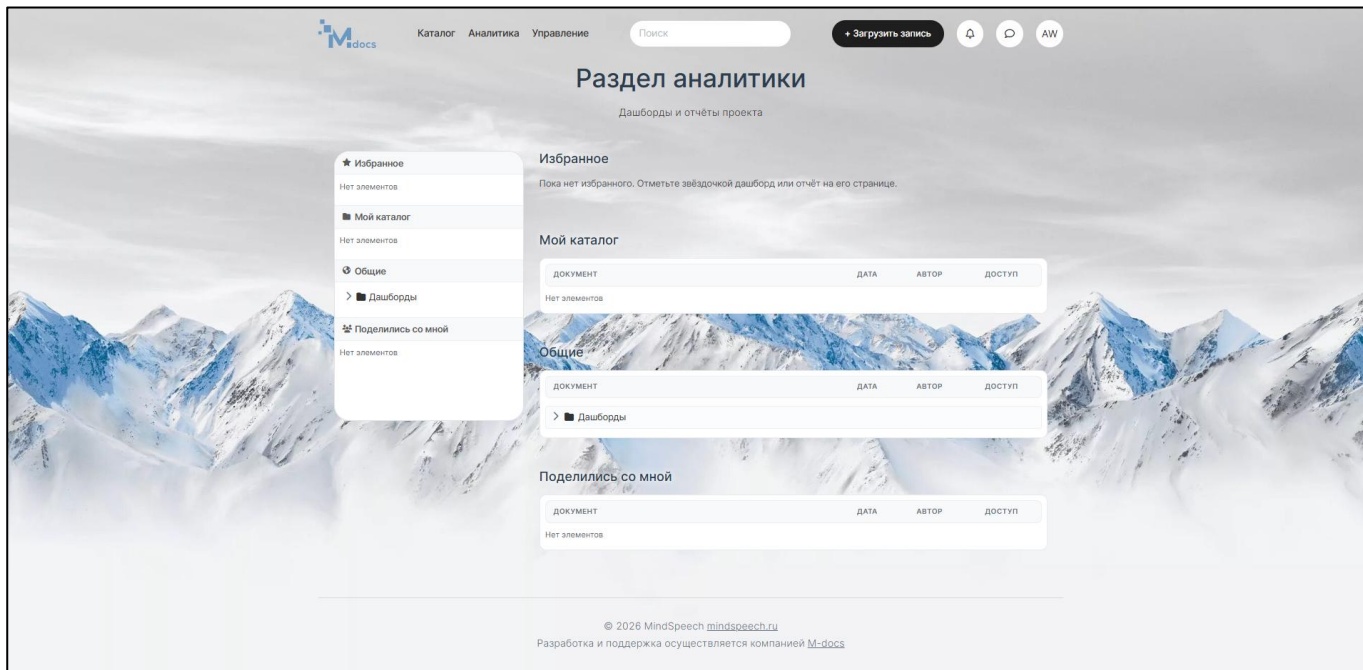


Рисунок 14

При выборе дашборда происходит переход на страницу просмотра его аналитики (Рисунок 15).

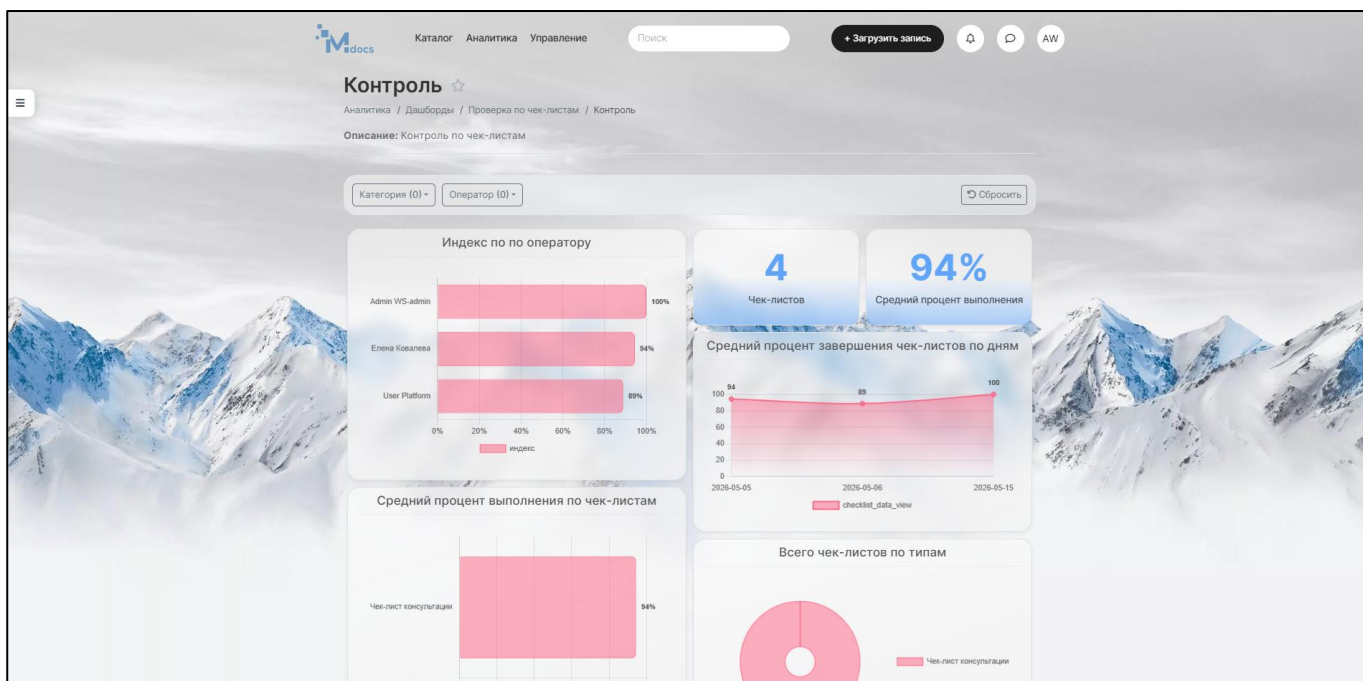


Рисунок 15

4.5. Раздел «Отчет по записям»

Раздел доступен для учетных записей с правами администраторов, а также для учетных записей с правами обычного пользователя при настройке соответствующих прав доступа. В разделе «Отчет по записям» доступен для просмотра общий отчет по записям в текущем пространстве (Рисунок 16).

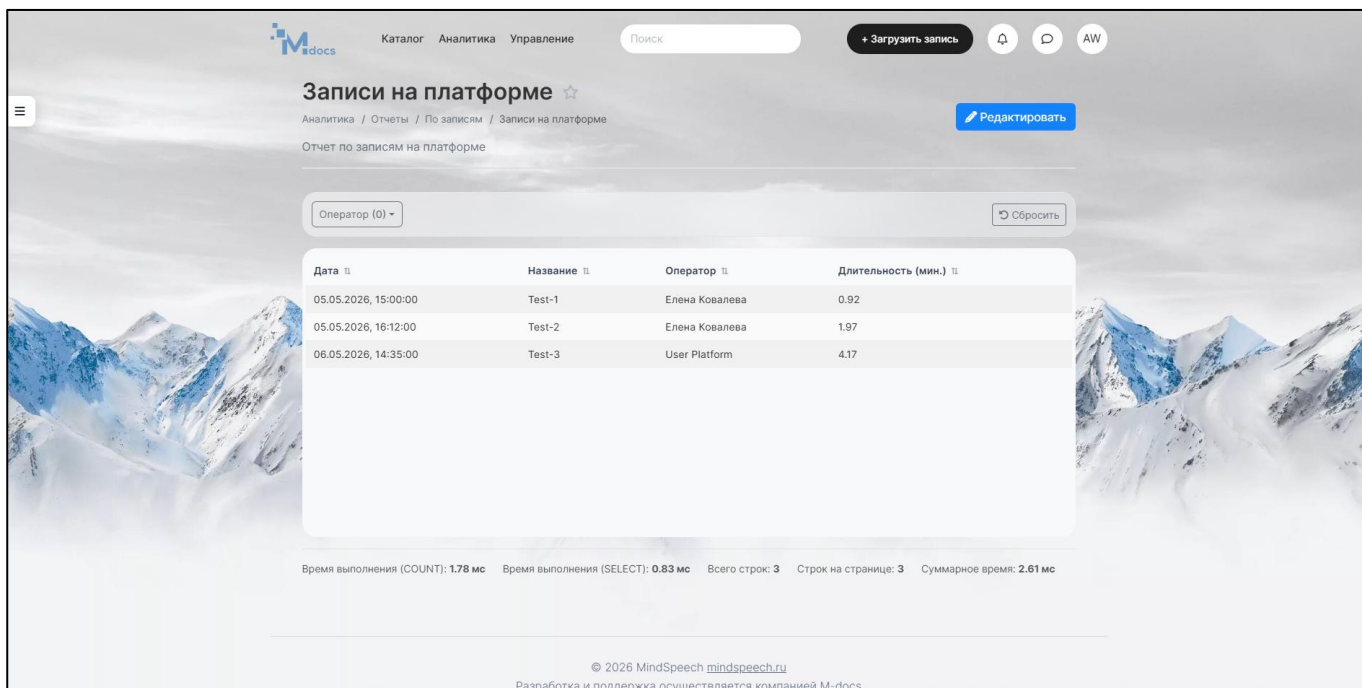


Рисунок 16

Кнопка «Редактировать» запустит режим редактирования отчета, а также отобразит дополнительные кнопки для редактирования отчета (Рисунок 17).

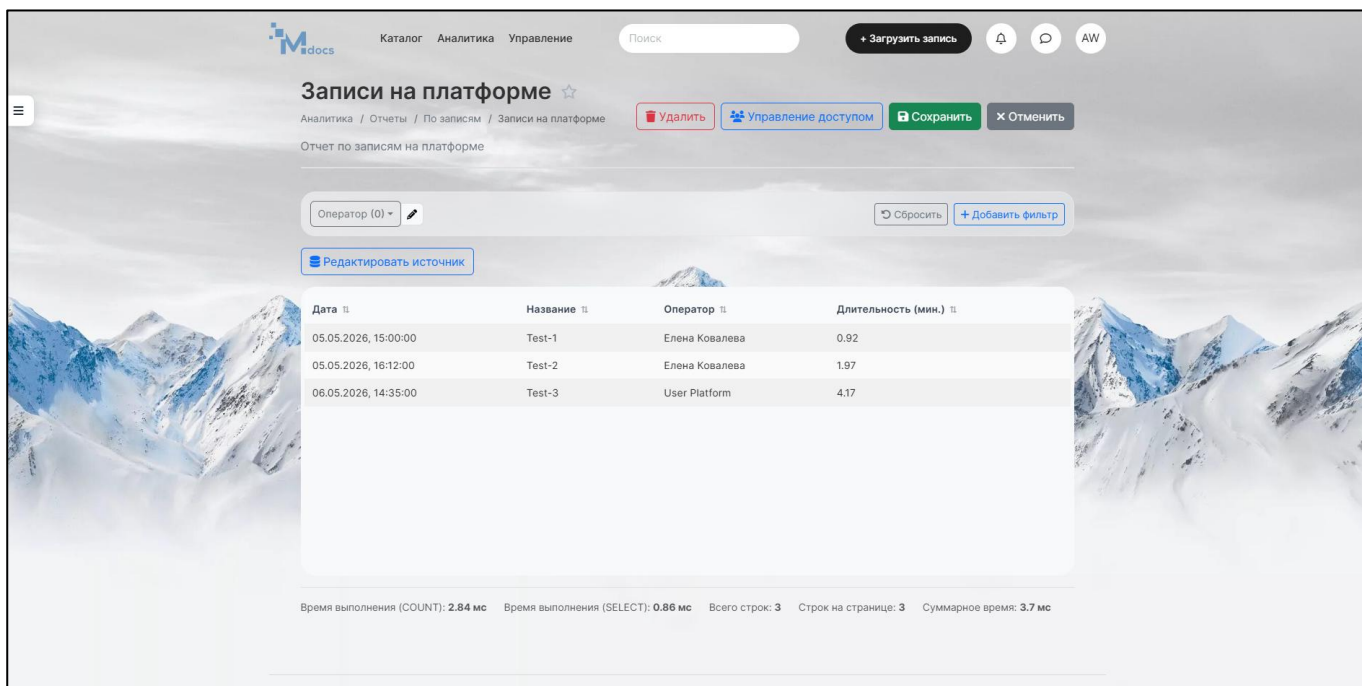


Рисунок 17

Кнопка «Управление доступом» откроет форму настройки доступа к отчету (Рисунок 18).

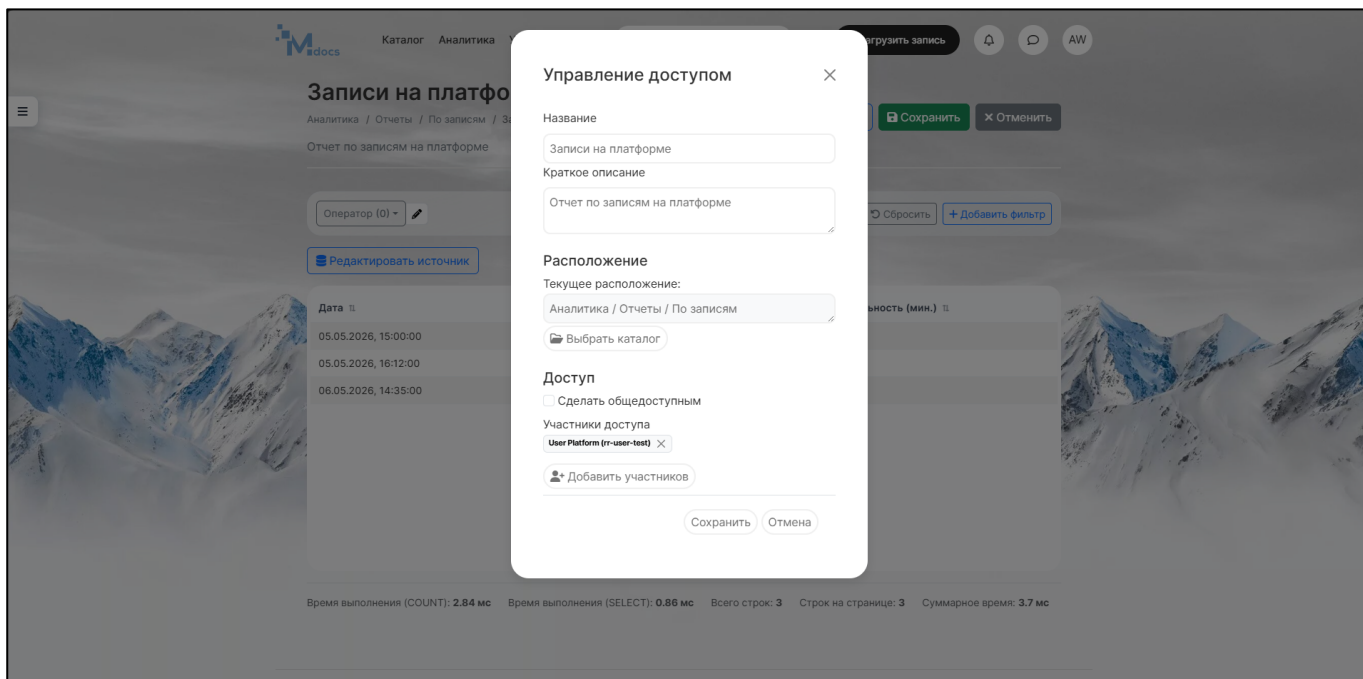


Рисунок 18

Кнопка «Редактировать источник» откроет форму настройки таблицы отчета (Рисунок 19).

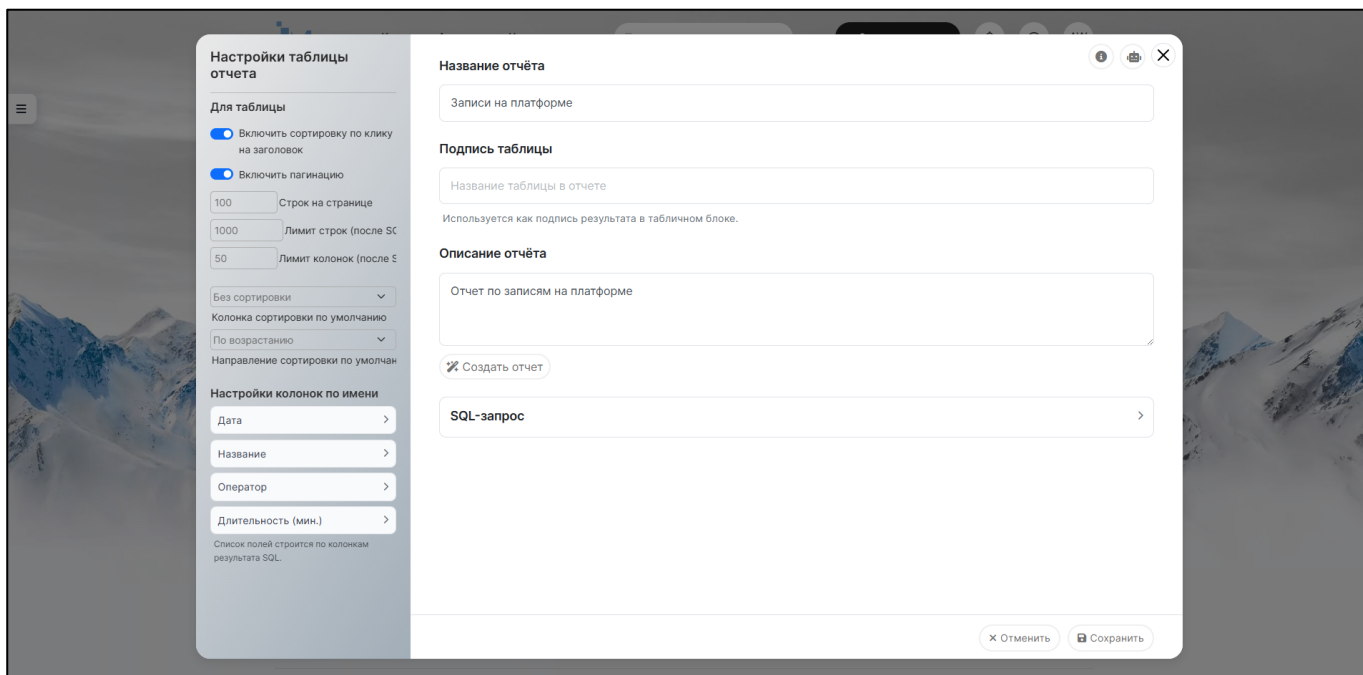


Рисунок 19

Кнопка «Добавить фильтр» откроет форму настройки фильтра отчета (Рисунок 20).

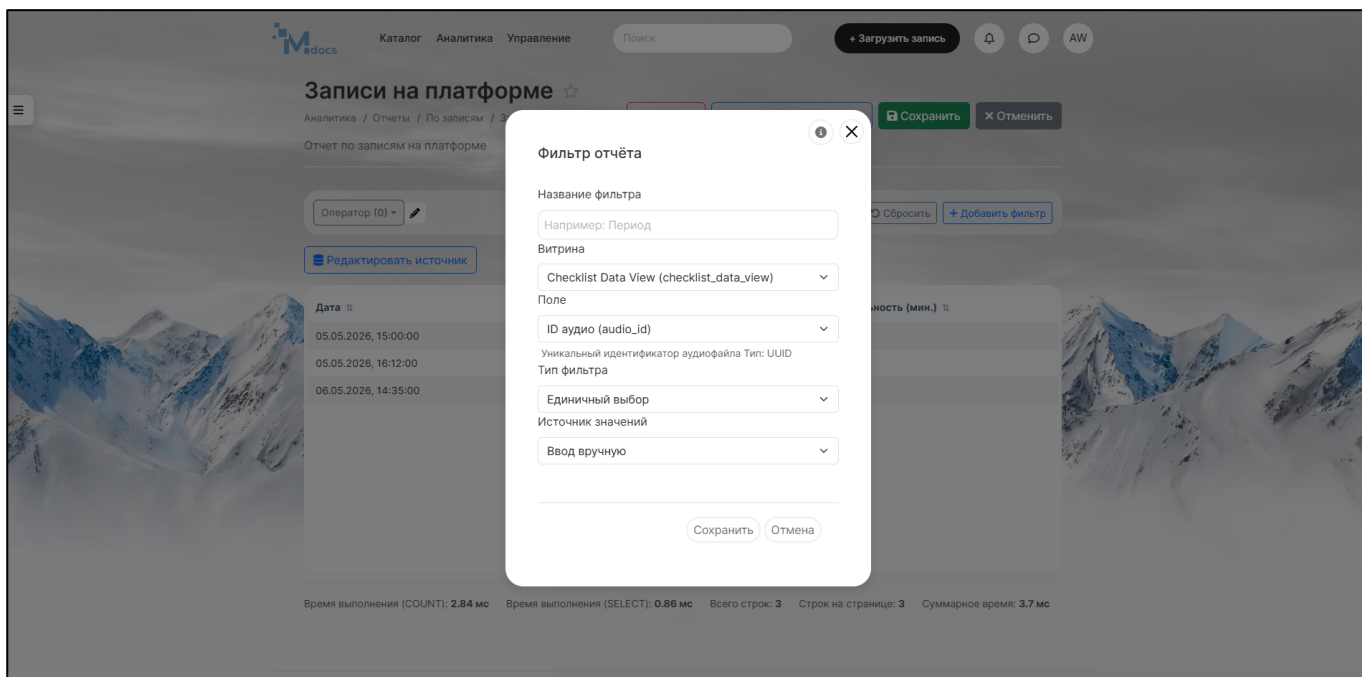


Рисунок 20

Кнопка «Удалить» позволяет удалить выбранный отчет из списка. Кнопка «Отменить» закроет режим редактирования отчета без сохранения изменений. После завершения редактирования отчета нажать кнопку «Сохранить».

В разделе также существует возможность фильтрации по выбранному оператору (Рисунок 21).

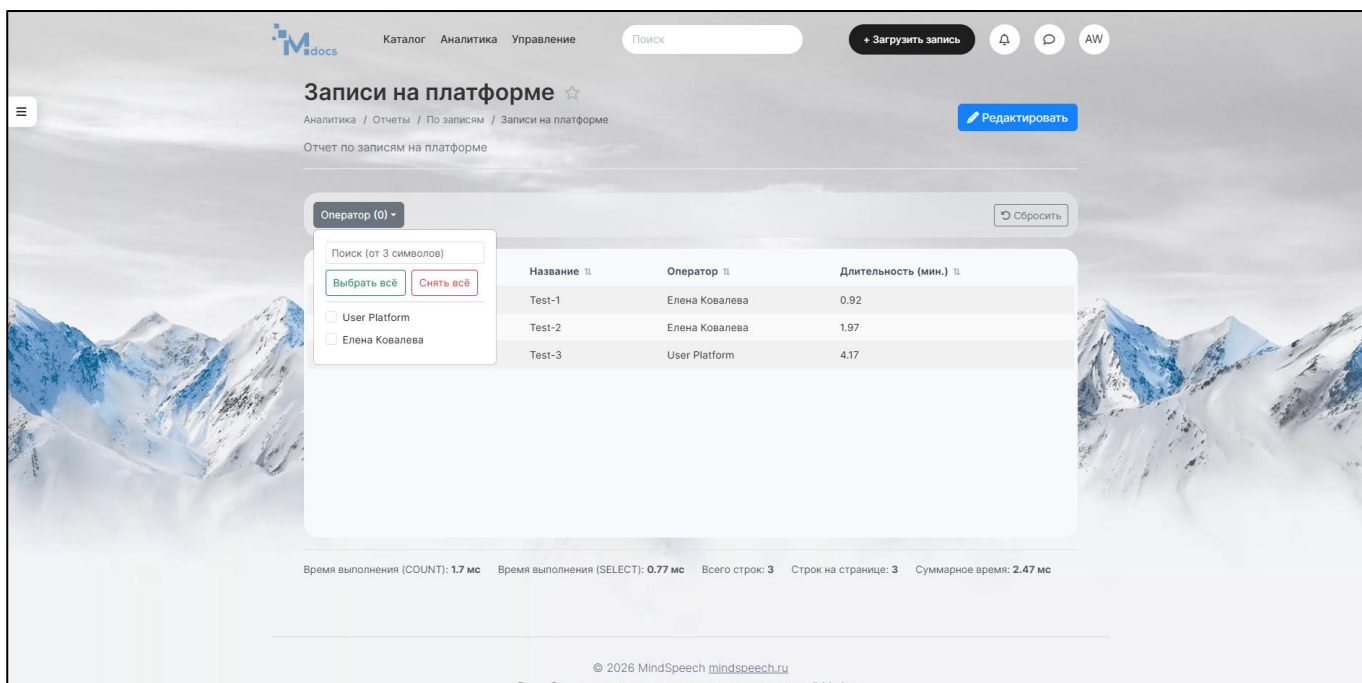



Рисунок 21

Кнопка  в левом углу страницы откроет краткое меню разделов аналитики (Рисунок 22).

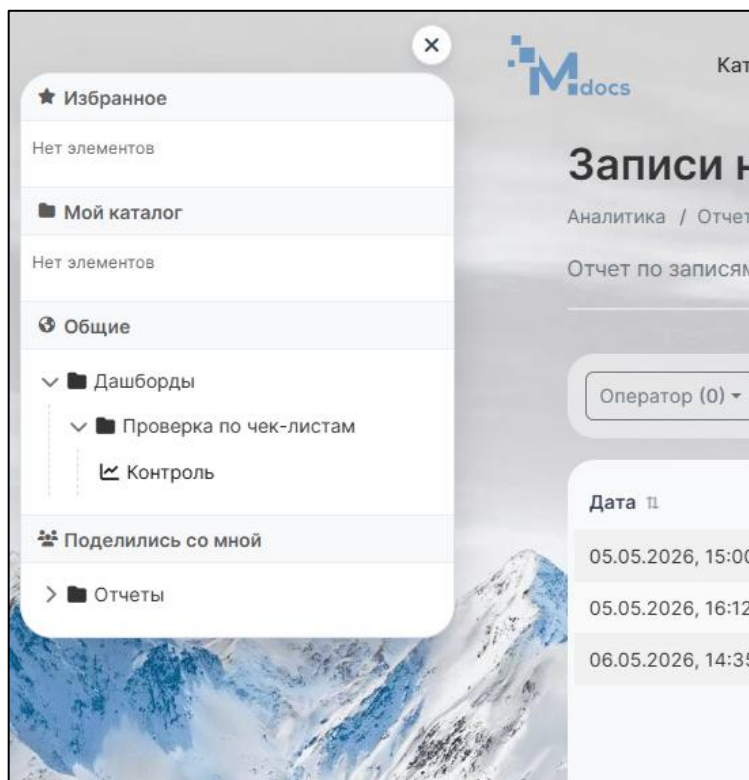


Рисунок 22

4.6. Раздел «Управление»

Раздел доступен только для учетных записей с правами администраторов. При переходе в раздел будут доступны все загруженные аудиозаписи (Рисунок 23).

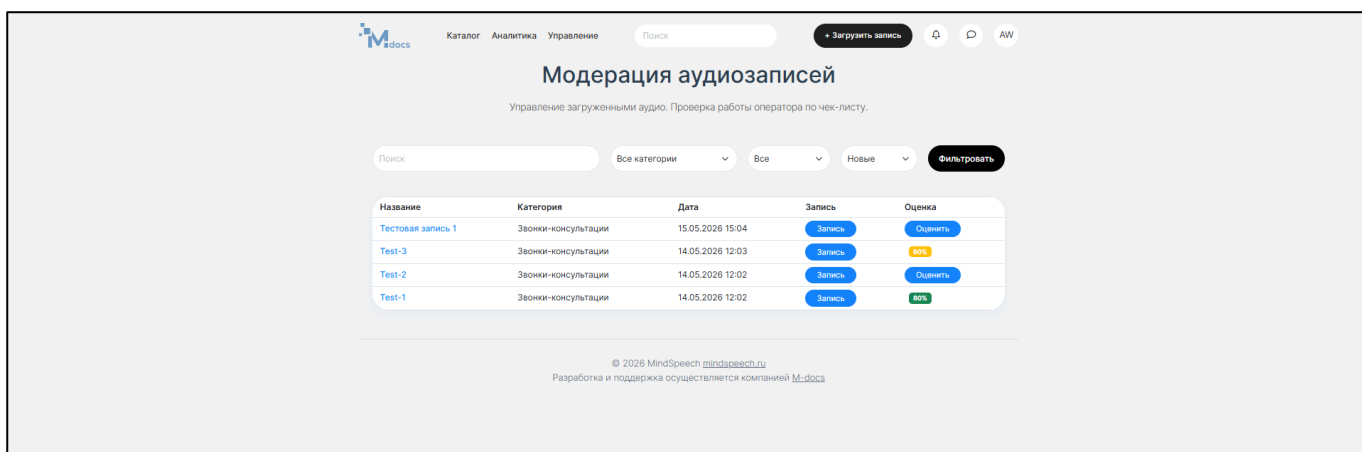


Рисунок 23

Для перехода в карточку аудиозаписи нажать «Запись», для перехода к оценке по чек-листу нажать «Оценить» в строке с соответствующей аудиозаписью (Рисунок 24).

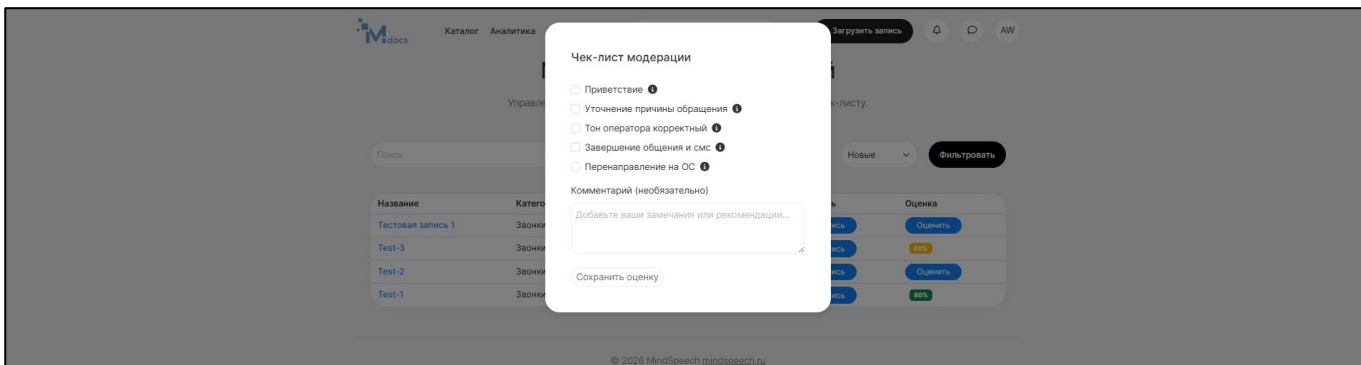


Рисунок 24

Проставить флажки напротив соответствующих пунктов, ввести комментарий, при необходимости, и нажать «Сохранить оценку». Итоговая оценка будет доступна в строке аудиозаписи в списке, а также в карточке аудиозаписи в блоке «Оценка модератора». Повторно оценить аудиозапись невозможно (Рисунок 25).

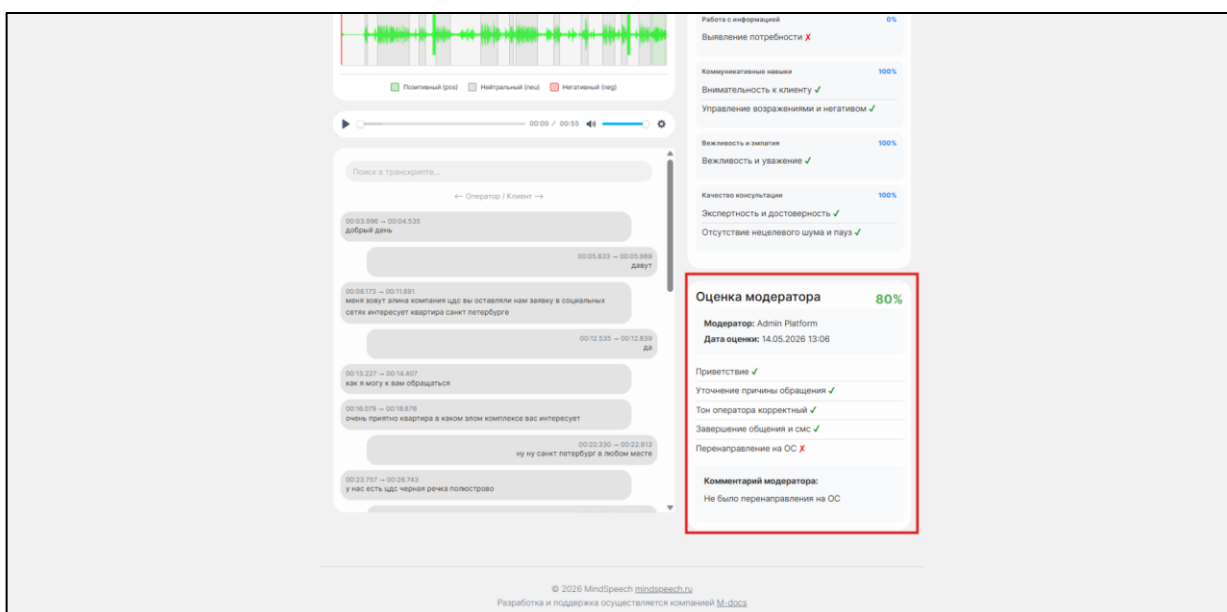


Рисунок 25

4.7. Раздел «Управление пространствами»

Раздел доступен только для учетных записей с правами администраторов. Переход в раздел «управление пространствами» осуществляется из меню, открывающегося при наведении курсора на аватар пользователя (Рисунок 26).

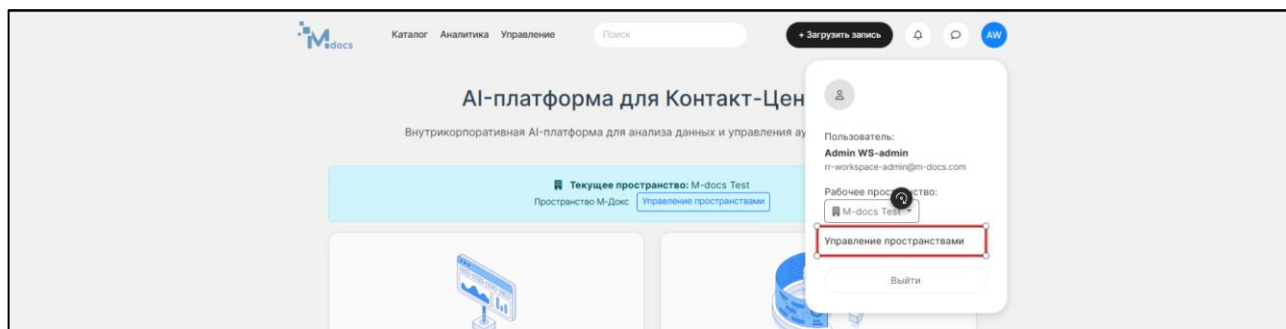


Рисунок 26

При переходе в раздел будут отображены все доступные для администрирования пространства (Рисунок 27).

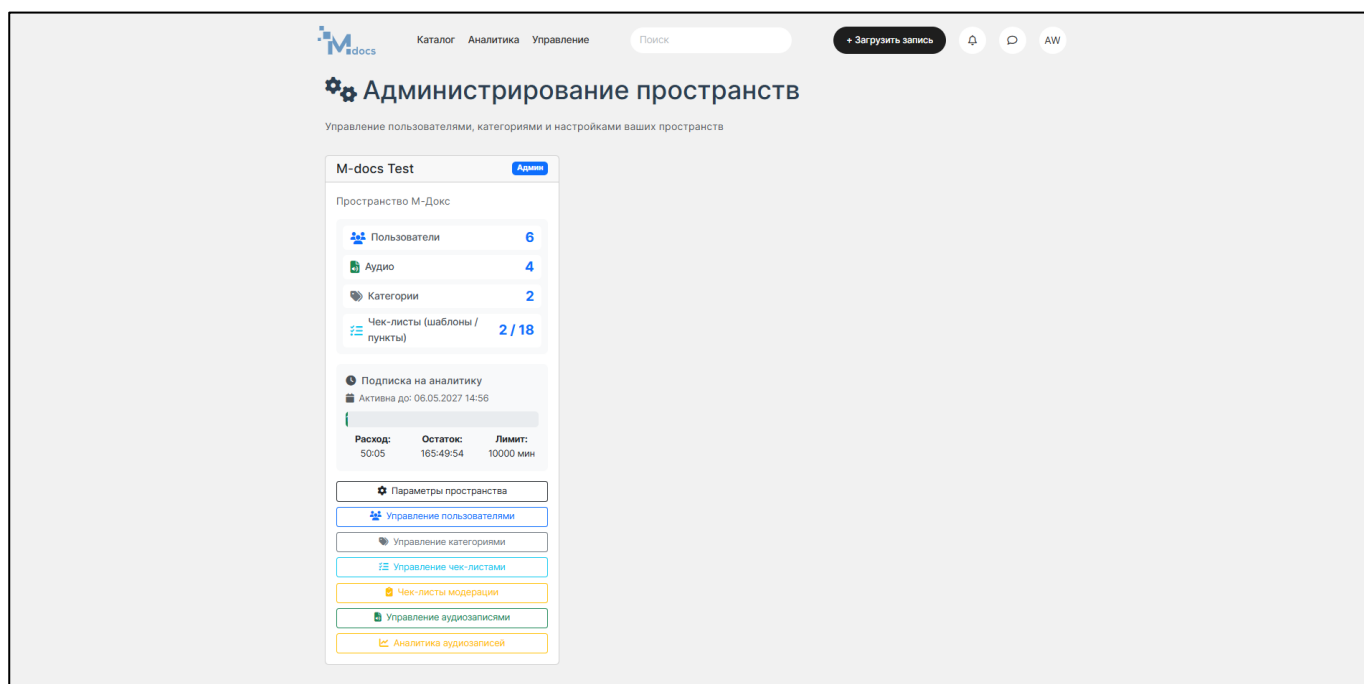


Рисунок 27

На карточке пространства дана краткая информация о нем, а также доступны следующие настройки:

- Параметры пространства;
- Управление пользователями;
- Управление категориями;
- Управление чек-листами;
- Чек-листы модерации;
- Управление аудиозаписями;
- Аналитика аудиозаписей.

4.8. Решение проблем

4.8.1. Техническая поддержка

В случае возникновения проблем пользователь может обратиться в службу технической поддержки по электронной почте support@m-docs.com или телефону +7 (499) 653-65-52.

Режим работы службы технической поддержки организации-правообладателя: с 10:00 до 19:00 (по московскому времени).

4.8.2. Типовые проблемы

4.8.2.1. Не отображается страница входа в ПО

Если страница входа в ПО не отображается, необходимо:

- проверить наличие доступа к сети Интернет на клиентской ПЭВМ;
- проверить правильность настройки сетевого интерфейса на клиентской ПЭВМ;
- перезапустить веб-браузер и повторить переход по URL.

4.8.2.2. Не осуществляется авторизация в аккаунте

Если авторизация в аккаунте не осуществляется, необходимо:

- удостовериться, что логин (email) и пароль введены корректно;
- связаться со службой технической поддержки организации-правообладателя.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

ПО	программное обеспечение
ПЭВМ	персональная электронно-вычислительная машина
URL	от англ. Uniform Resource Locator – система унифицированных адресов электронных ресурсов